

阪急交通社かわらばん

6月10日(金) 神戸・下船日

天気予報：曇り 気温：14℃～23℃

朝食：船内新聞「プリンセスパター」最終ページにダイニングガイドがございますのでご参照ください。

- ・ホライゾンコート 14階後方 5：30～9：00 バイキング形式
 - ・インターナショナルダイニング 6階後方 6：30～8：30 アラカルト 相席です
- ※日本語メニューがございますので、ウェイターにご注文ください。

・下船日につき、ルームサービスはご利用頂けません。ご了承ください。

☆集合場所・時間☆

下船の荷札が

●White 3 (白色の3番) のお客様 → 8：40 に 6階中央パシフィックムーン

●White 6 (白色の6番) のお客様 → 9：00 に 6階中央サンタフェ

にご集合ください。

手荷物にご用意いただくもの：クルーズカード、パスポート、税関申告書、貴重品...など

お部屋のご利用は8：00まででございます。お忘れ物のないようにお気をつけください。

最優秀クルー推薦カードについて

6階フロントデスクに最優秀クルー推薦カードが置いてあります。

お客様がお世話になった船員や、ひときわ努力されていた船員の方がいらっしゃいましたら、是非このカードにて船側にお知らせください！！複数投票も可能です。

船員の名前と職務をご記入の上、船員に直接お渡し頂くか、フロントデスクにお持ちください。

- ・客室係 cabin steward
- ・配膳係 waiter
- ・フロント係 passenger service desk
- ・イベント係 entertainment

12日間、誠にありがとうございました。お気をつけてお帰りくださいませ。

また、お会いできる日を楽しみにしております！

阪急交通社 添乗員一同

下船（神戸港）についてのご案内

クルーズでは大きなお荷物は、下船日前夜にお出し頂きます。お部屋にお届けした荷札をご利用ください。出来ましたら、スーツケースに鍵をかけてください。

鍵のかからない鞆には貴重品を入れないでください。尚、スーツケースをお持ちいただき下船することもできます。

お荷物はいくつでも出せますが、必ず荷札はお付けください。荷札が足りない方は、ツアーデスク（5階ヴィバルディ）に営業時間内に、お越しくださいませ。

船会社の白い荷札以外にも、お名前（漢字とローマ字の両方）が書かれた荷札や目印になるようなものもお付け頂くことをお勧めいたします。

スーツケースは、夕食終了後～概ね22:00頃までにお部屋の外側（廊下側）にお出しください。

スーツケースの中には、下船前夜に使うもの、下船日の朝使うものは入れないでください。

特に、クルーズカード、パスポート、貴重品、常備薬、割れやすいもの、下船日必要な洗面具や衣類、クリーム色の携帯品・別送品申告書などは入れないでください。

チップ

自動的に計上されております。お一人様一日 \$ 12,95～\$ 13,95 の請求がご利用明細書にあがっていると思います。ご確認くださいませ。

特別にお世話になったクルーズスタッフにチップを渡すのは、個人の自由です。チップを入れる封筒は6階フロントに用意されておりますので、直接本人にお渡しください。

ご精算（明細書）

・クレジットカードをご登録の方

ご精算は後日、クレジットカードから自動的に引き落とされます。

間違いがなければそのまま下船いただけます。

・クレジットカードを登録したが、現金で支払いたい方

下船前夜の夕食後に6階のフロントにてご精算をお済ませください。

請求金額全額支払いだけでなく、一部だけのお支払いなども可能です。

米ドルがお手元にある方はこの方法をとって頂けます。

二枚目に続きます・・・

・現金をお預けの方

ご利用明細書に間違いがないかご確認ください。

その後、下船前夜23:00までに6階フロントにてご精算をお済ませください。

乗船時に、\$300をお預けいただいたお客様は、船内でのご利用（チップ含む）が\$300以下
の場合はご返金がございます。

※尚、最終精算書が下船日の早朝にお客様全員のお部屋に届きますので、ご確認ください。

下船後の訂正は一切できませんのでご注意願います。

金庫

下船前夜に金庫の中から貴重品を出して、扉を開けたままの状態にしてください。

忘れ物がないように、ご注意ください。

朝食

ご集合までに各自お済ませください。尚、下船日にはルームサービスはご利用いただけません。

下船日の朝食は ●ホライゾンコート 14階後方 5:30～9:00 バイキング形式
●インターナショナル 6階後方 6:30～8:30

お部屋のご利用

下船日のお部屋のご利用は、8:00までです。8:00以降は、公共の場所、バーなどでお待ち
ください。集合時間になりましたら、各自の集合場所へご移動ください。

お忘れ物

お忘れ物はくれぐれもなさらないようにご注意ください。下船後にお部屋に戻ることはできません。

ご集合

下船の荷札が ●White 3（白色の3番）のお客様 8:40 6階中央パシフィックムーン
●White 6（白色の6番）のお客様 9:00 6階中央サンタフェ

に、ご集合ください。

※荷札の色と番号順に下船の指示がございます。

三枚目に続きます・・・

クルーズカード

クルーズカードは最後までお部屋の鍵としてご利用いただけます。神戸港での最終下船の際にも必要です。下船後は今回の記念としてお持ち帰りください。

次回プリンセスクルーズ社をご利用頂く時に、証明になります。2回目以降のお客様はリピーターとなり、特典がございます。

携帯品・別送品申告書 (税関申告書)

各お部屋に下船日までに、配布される黄色の携帯品・別送品申告書は、ご家族で1枚の提出が義務付けられております。

神戸港で提出いたしますので、日本語でご記入の上、お客様ご自身がお持ち頂き下船してください。

「携帯品・別送品申告書」の住所欄には、お客様ご自身の住所をご記入ください。

船側から配られる記入例には、住所記入欄に Daimond Princess と書いてあるかと思いますが、今回はお客様ご自身のご住所をご記入ください。

下船

下船されましたら神戸港で

①入国審査 (パスポート^{クルーズカード}を提示し、入国スタンプを押してもらう)

②お荷物を引き取り — タグを取り、

③税関審査 (黄色の携行品・別送品申告書を提出)

④出口 自分で引取っている荷物がある方は、

尚、SG ムービング (佐川急便) で往復の宅配をお申し込みのお客様は、下船後港でいったん荷物を引き取り、税関申告をした後に窓口があります。

本船から直接ご自宅に届くわけではありませんので、お気を付けくださいませ。

また、個数が増えた方、復路をご予約していない方は、直接 SG ムービング (佐川急便) にご相談ください。

タクシー

1階または、3階からご利用頂けます。

無料のシャトルバス

元町、新神戸行きの無料シャトルバスが3階から出ております。

ポートライナー

駅は3階の出口を出て、右側です。2つ目の駅が三ノ宮駅です。

お迎え

ご家族のお迎えの車があるお客様は、到着階 (2階) の外、または、3階です。

下船の荷札

この点線から切り取りご使用ください。
長いタグはお荷物に付けて下さい。
小さな部分は、紛失しないように
保管ください。

切り取られた小さな部分は、下船の港で必要な事はありません。
皆様のお荷物は、荷札の同じ色、同じ番号の所に
まとめて出ております。
荷札の色や番号を忘れた時にご利用ください。

手荷物で下船される方は、この荷札は不要です。

下記見本のように、「お名前」「電話番号」は
必ずご記入下さい。
他の部分は空欄でも結構です。

A

Please detach and retain this portion of your disembarkation tag and when your color and number are announced, present at the gangway as you leave the ship.

5 Gold/Oro

Hanako Yamada

Name

Address

City State Zip

090-1234-5678

Phone

Departure Date Flight No.

Airline

Hotel

BAG# OF

PRINCESS CRUISES

Pull opposite tag

Post, contact: Princess Property Claims Dept. 24844 Rockefeller, Santa Clarita, California 91355-4999 (661) 753-0000

ローマ字でお名前をご記入下さい。

電話番号をご記入下さい。（携帯電話可）